



Amor de Dios
Fundación Educativa
Madrid

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CURSO 2025-2026

Código Centro: 28011246



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Amor de Dios
Fundación Educativa
Madrid

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CURSO 2025-2026

INFANTIL Y PRIMARIA

CENTRO		
Nombre	AMOR DE DIOS	
Código	28011246	
Web	https://colegiosamordedios.es/centros/madrid/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Mª ÁNGELES HERNANDO MIRALLES	direccion.pedagogica@amordediosmadrid.es
Coordinador TIC	RUBÉN GARCÍA PARDILLA	tic.cc.amordedios.madrid@educa.madrid.org
Responsable #CompDigEdu	RUBÉN GARCÍA PARDILLA	compdigu.cc.amordedios.madrid@educa.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En la actualidad nuestro Centro se encuentra plenamente adaptado y progresando en el desarrollo de la integración de las TIC tanto en el objetivo de conseguir una comunidad educativa digitalmente competente como en el del desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

A nivel de recursos materiales el centro lleva implementando año tras año y con visión de futuro, todos aquellos elementos necesarios para poder llevar a cabo esta labor (en la medida en que el presupuestó económico lo permite): tres líneas de fibra óptica para uso exclusivamente docente, firewall de alto rendimiento con interfaces gigabit ethernet para facilitar acceso a internet a redes de alta densidad de tráfico, suficientes puntos de acceso WiFi para dar una cobertura amplia y total en todas las instalaciones del Centro, instalación de proyectores y/o pizarras digitales en todas las aulas, adquisición de Chromebooks para el uso del alumnado, etc.

A nivel de formación del profesorado, la Institución lleva ofreciendo desde hace ya algunos años cursos de formación en las TCI, siendo en la actualidad el Centro “Google Reference School”, estando plenamente integradas en la didáctica de prácticamente todo el profesorado el uso de herramientas como “ClassRoom”, “Meet”, etc.

En lo referente a las competencias digitales del alumnado, estamos implementando la digitalización total en las aulas de Educación Primaria y Secundaria con el proyecto “ONE TO ONE”, mediante el uso de Chromebook personales. En la actualidad la mayoría del alumnado lo usan como herramienta diaria en sus clases.

Todo esto viene apareciendo reflejado en los distintos documentos oficiales del Centro desde hace ya varios cursos:

Curso 2017-2018. La Institución se propuso dar a todos sus Centros, un impulso innovador en la Digitalización de las aulas, con el “Proyecto Google for Education Amor de Dios” Iniciamos, como Colegio, nuestra andadura con las herramientas Google, probándolas activamente en el aula, con el objetivo de mejorar la competencia digital, tanto de nuestros alumnos como del personal del centro.

Curso 2018-2019. Certificamos a todo nuestro equipo docente en las herramientas Google Workspace for Education 100% de certificados Nivel 1.

Curso 2019-2020. Fuimos introduciendo el uso de chromebooks en distintas

materias y la aplicación de las herramientas Google for Education en las programaciones didácticas.

Cursos 2020/22. Decidimos dar un nuevo paso de calidad en nuestro Proyecto Google, implantando la digitalización total en aulas de Educación Primaria y Secundaria con el proyecto “ONE TO ONE”, a través del uso de los Chromebook personales. Nuestros alumnos lo usan como herramienta diaria en sus clases. Nuestro compromiso es seguir trabajando en esta línea para que los alumnos consigan las competencias que necesitarán el día de mañana. En abril de 2021 conseguimos la Certificación Google Reference School; manteniendo el 100% de certificaciones en Nivel 1, aumentando 20% en Nivel 2, 3 Trainer certificados, implementando Google Workspace en todos los ámbitos del Colegio

Curso 2022/23. Realización de un curso de formación presencial en el Centro sobre las posibilidades ofrecidas por EducaMadrid. En el mes de junio se dió la posibilidad a todos los profesores de la realización del examen para la obtención de los niveles A1/2 y B1/2 de Competencia Digital Docente, en el propio Centro. Un número mínimo obtuvo el nivel B2 y la mayoría de los que se presentaron al A obtuvieron el A2.

Curso 2023/24. A lo largo del curso se informó a los profesores de las distintas convocatorias y cursos de formación para la obtención de los niveles A1/2 y B1/2 de Competencia Digital Docente, en el propio Centro. La mayoría de los que se presentaron al A obtuvieron el A2.

Curso 2024/25. Realización de un curso de formación telemática sobre las diferentes herramientas relacionadas con la Inteligencia Artificial y la labor de un docente, propuesto por el Equipo de Titularidad.

En el curso 2025/26 se produce la renovación del Coordinador TIC y del responsable #CompDigEdu, continuando la línea de trabajo establecida y ampliando los objetivos hacia la consolidación del uso pedagógico de las tecnologías digitales

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre

otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Secundaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, iniciamos el debate sobre el cambio metodológico y digital

Utilizamos el entorno virtual Google para el intercambio de información, reuniones online, clases online, realización de pruebas, comunicación con las familias, etc.; junto con la plataforma “Educamos” de SM para comunicación de incidencias, boletines, etc.

Colaboración e interconexiones

No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.

Infraestructuras y equipos

Disponemos de red cableada con enlaces de fibra óptica desde el enrutador hasta los diferentes switches y a partir de aquí con cableado de categoría Cat.6 hasta los diferentes puntos de conexión. Plenamente operativa y funcionando correctamente.

Disponemos de una completa red WIFI que da cobertura a todo el Centro y es capaz de soportar peticiones de red en alta densidad. Plenamente operativa y funcionando correctamente.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente: proyector y/o pizarra digital y portátil.

Todos los coordinadores de departamentos e integrantes del equipo directivo, disponen de al menos un portátil (en algunos casos también cuentan con equipo de sobremesa e impresora), para el desarrollo de sus funciones. También los distintos departamentos pedagógicos cuentan con al menos un portátil a su disposición. Las distintas salas de profesores están equipadas con varios equipos de sobremesa e impresoras.

El centro cuenta con tres aulas de informática y dos carritos de tablets (uno en primaria y otro en secundaria) que funcionan correctamente.

La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Contamos con un aula específica de Audiovisuales aunque en la actualidad prácticamente todas las clases cuentan con los elementos propios de esta. El resto de espacios comunes se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio, salón de actos, laboratorios).

Desarrollo profesional

La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento básico de las metodologías activas.

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...).

No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.

Pedagogía: apoyos y recursos

A partir de la pandemia la utilización de las aulas virtuales (principalmente en la plataforma de Google), se han convertido en una herramienta de uso cotidiano por parte de los docentes. Se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado.

El centro conoce los programas de innovación pedagógica, pero no participa en ninguno.

Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (principalmente herramientas del entorno Google).

Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección utilizado por la mayoría del profesorado.

Pedagogía: implementación en el aula

El alumnado usa las TIC para realizar las actividades propuestas por el profesorado: utilización del libro digital, realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, realización de presentaciones, etc.

El alumnado usa las TIC para realizar de forma habitual (dependiendo de la materia) algunas actividades en pequeño grupo.

Existen proyectos interdisciplinares puntuales en los que las TIC son un elemento básico.

Evaluación

Para la realización de la evaluación el claustro utiliza la plataforma online “Educamos” de SM. En la actualidad, la utilización de las herramientas de Educamadrid no tiene mucho sentido al estar centrados en la plataforma de “Google” y no utilizar los correos de EducaMadrid. El profesorado únicamente utiliza la plataforma “Raíces” para el registro de las notas finales.

Parte del claustro conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).

Existe una reflexión continua sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado en el que se incluyen las nuevas tecnologías.

Competencias del alumnado

El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero de forma autónoma, diseñando forma y contenido con el asesoramiento del docente.

Familias e interacción con el Centro

El AMPA es funcional y colabora con el centro, La mayoría de las familias tiene un nivel básico en competencia digital ciudadana.

Web y redes sociales

El Centro hace uso de manera cotidiana (comunicaciones, noticias, etc.) de las distintas plataformas más utilizadas:

[Página Web](#)

[Instagram](#)

[Twitter](#)

[Facebook](#)

[Youtube](#)

2. EVALUACIÓN

2.2.1 SELFIE Infantil y Primaria 2022/23 Sesión 1:

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	4.0
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3.9
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.2

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	4.2
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.6
B3. Colaboraciones	3.8

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4.2
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.2
C3. Acceso a internet	4.5
C5: Asistencia técnica:	3.7
C7: protección de datos	4.3
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.3

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	4.0
D2: Participación en el DPC	4.5
D3: Intercambio de experiencias	4.0

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4.7
E2. Creación de recursos digitales	4.1
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4.2
F3: Fomento de la creatividad:	4.0
F4. Implicación del alumnado	4.3
F5: Colaboración del alumnado	4.1
F6: Proyectos interdisciplinarios	3.9

G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	4.0
G3. Retroalimentación adecuada	3.9
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	4.0
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	4.0
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4.0
H3. Comportamiento responsable	4.0
H4. Verificar la calidad de la información	3.8
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.8
H7. Creación de contenidos digitales	4.2
H8. Aprender a comunicarse	4.5

2.2.2 SELFIE Secundaria y Bachillerato 2022/23 Sesión 1	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	4.2
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.4
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	4.2
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	4.2
B3. Colaboraciones	3.9
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	4.7
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.8
C3. Acceso a internet	5.0
C5: Asistencia técnica:	4.3
C7: protección de datos	4.5
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.8
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3.8
D2: Participación en el DPC	3.8
D3: Intercambio de experiencias	3.7
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.7
E2. Creación de recursos digitales	4.1
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4.3
F3: Fomento de la creatividad:	4.4
F4. Implicación del alumnado	4.4
F5: Colaboración del alumnado	4.3
F6: Proyectos interdisciplinarios	4.2
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	4.4
G3. Retroalimentación adecuada	4.2
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	4.0
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	4.0
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4.4
H3. Comportamiento responsable	4.2
H4. Verificar la calidad de la información	4.3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	4.1
H7. Creación de contenidos digitales	4.5
H8. Aprender a comunicarse	

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- No hay un equipamiento digital docente individual.
- Desconocimiento de programas/instituciones colaboradoras.
- El tamaño del Claustro dificulta la coordinación y trabajo en equipo.
- Desconocimiento de protocolos, más allá de los básicos, de Seguridad y Privacidad.
- Poco conocimiento de herramientas digitales para la evaluación distintas a las ofrecidas por Google for Education.
- Desconocimiento de las estrategias, más allá de las básicas, de seguridad en Internet.
- La estructura de la educación dificulta el uso de metodologías activas.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Buen equipamiento digital docente en el aula.
- El Equipo Directivo facilita el cambio metodológico.
- Uso, de forma habitual, las Aulas Virtuales.
- Utilización de recursos educativos en línea
- Buena competencia digital de las familias.
- Existe, dentro del horario escolar, un tiempo de uso del aula de informática.
- Interés y disponibilidad por recibir formación y compartir materiales y experiencias.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Las plataformas educativas no son intuitivas
- Falta de recursos tecnológicos.
- Falta de diversidad de herramientas para evaluar.
- Poco tiempo para formarse.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, ayuntamientos, etc.).
- Implementar el Programa#CompDigEd.
- Permanente mejora de la plataforma de Educamadrid en función de las necesidades de los centros/docentes.
- Posibilidad de realizar consultas a la Agencia de Protección de Datos.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS

Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizada



4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Responsable #compdigu.

Objetivo específico 1: Volver a nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reuniones con el equipo directivo, infografías	Temporalización SEPTIEMBRE 2025
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración:

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización SEPTIEMBRE 2025
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración:

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización SEPTIEMBRE 2025
Indicador de logro Aceptación o no por parte del/la interesado/a		Valoración:

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro: Aparición en el acta del Claustro		Valoración:

Comisión #CompDigEdu. Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.		
Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración:
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración:
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		Valoración:

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro. Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
---	--	--

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión de Equipo Directivo	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración:
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable compdgedu	Recursos Reunión de Equipo Directivo con compdgedu	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración:

A.1 Figuras de liderazgo del centro.		
Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.		
Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización: OCTUBRE 2025
Indicador de logro nombramiento y coordinación de líderes de equipo		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización: OCTUBRE 2025
Indicador de logro Notificación en el acta de la CCP		Valoración:
Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.		
Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones		Valoración:
Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.		
Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Notificación en el orden del día de las reuniones		Valoración:

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y las distintas posibilidades para obtener el nivel A1/2 y B1/2.

Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración:

Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración:

Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.

Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado		Valoración:

Actuación 4: Mostrar las posibilidades.

Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración:

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico:
nivel 4-no procede

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

IMPORTANTE: El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

B.1 Colaboraciones externas. (Este ítem se puede solapar con el E3).

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización: 2025-26
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		Valoración:

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable Equipo Directivo	Recursos Envío de información	Temporalización: 2025-26
Indicador de logro Información publicada		Valoración:

Actuación 3: Diseñar un cuestionario para conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable compdigu	Recursos Formulario google, limesurvey o similar	Temporalización 2025-26
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

Responsable comisión compdigu	Recursos Reuniones	Temporalización 2025-26
Indicador de logro Proyectos seleccionados en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)

Responsable Equipo Directivo	Recursos dependiendo del proyecto	Temporalización 2025-26
Indicador de logro Proyectos concedidos o inscritos		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

IMPORTANTE: Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático(interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

IMPORTANTE: Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Volver a valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC/#compdgedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización NOVIEMBRE 2025
----------------------------	---	--------------------------------

Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración:
Actuación 2: Perfeccionar el protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Protocolo implementado en Enero de 2025		Valoración:
Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro		Valoración:

C.1. Conectividad del centro

C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

No procede

C.1.2 Red Wifi.

Objetivo específico:

No procede

C.2. Equipamiento digital para docentes

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico: No procede

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico: No procede

C.3. Equipamiento digital para alumnado.

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)

Responsable: comisión compdigu	Recursos: visita a los espacios del centro	Temporalización DICIEMBRE 2025
Indicador de logro; reunión entre comisión compdigu y dirección para el estudio e inclusión de las conclusiones en la memoria TIC del centro.		Valoración:

Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).

Responsable comisión compdigu	Recursos búsqueda de empresas especializadas en caso de ser necesario.	Temporalización ENERO 2026
Indicador de logro: no procede (no ha sido necesario realizar ninguna actuación en el presente curso).		Valoración:

Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.

Responsable Equipo Directivo /TIC	Recursos compra del material	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Equipos en funcionamiento a partir del curso 2022-2023		Valoración:

Actuación 4: Crear nuevos tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de nuevos dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable TIC	Recursos infografías o video tutoriales	Temporalización ENERO 2026
Indicador de logro: Material compartido en la plataforma correspondiente en caso de adquirir dispositivos distintos de los ya existentes.		Valoración:

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Objetivo específico:

Comprobar que todos los alumnos tienen en el presente curso acceso a Internet y dispositivos para ello.

Actuación 1: Volver a realizar la recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuestas	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Informe sobre brecha digital disponible a finales de Enero de 2023		Valoración:
Actuación 2: Volver a realizar un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable TIC	Recursos Base de Datos	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro: no procede (no es necesario sistema de préstamo).		Valoración:
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable TIC	Recursos Plantilla de contrato de préstamo	Temporalización DICIEMBRE 2025
Indicador de logro: no procede (no es necesario sistema de préstamo).		Valoración:
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable TIC	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización Febrero de 2025
Indicador de logro: no procede (no es necesario sistema de préstamo).		Valoración:

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.		
Objetivo específico:		
Llevar a la práctica la creación de espacios de aprendizaje para funciones específicas: aula de futuro, aula de radio, etc.		
Actuación 1: Búsqueda de los posibles diferentes espacios.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe sobre posibles localizaciones en el Centro	Temporalización FEBRERO 2026

Indicador de logro Documento con instrucciones		Valoración:
Actuación 2: Creación de los diferentes espacios posibles en el Centro.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Informe sobre las posibilidades existentes	Temporalización MARZO 2026
Indicador de logro Documento con los espacios creados		Valoración:
Actuación 3: Diseñar breves sesiones de formación para optimizar el uso de estos recursos.		
Responsable Compdgedu	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización ABRIL 2026
Indicador de logro Cuestionario pasado a los docentes		Valoración:
Actuación 4: Formar al claustro en metodologías activas adecuadas para ser usadas en los espacios disponibles. (módulo D)		
Responsable Compdgedu	Recursos Curso de formación	Temporalización: MAYO 2026
Indicador de logro Cuestionario pasado a los docentes		Valoración:

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización OCTUBRE 2025
------------------------------	--------------	------------------------------

Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2022		Valoración:
Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable compdigu	Recursos Formulario	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Formulario administrado antes de Octubre 2022		Valoración:
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable compdigu	Recursos Formulario	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Noviembre 2023		Valoración:
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable comisión compdigu	Recursos	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Documento con contenidos a impartir		Valoración:
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable comisión compdigu	Recursos	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Documento que incluya las actividades formativas		Valoración:
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable compdigu	Recursos Aula Virtual	Temporalización JUNIO 2026
Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable comisión compdigu	Recursos Aula Virtual/ material preparado por TIC	Temporalización 1º trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro asistencia a formación claustro		Valoración

D.2 Competencia digital del profesorado.

Objetivo específico:

No procede

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico: 3 Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado

Actuación 1: Proponer al claustro la posibilidad de compartir buenas prácticas.

Responsable: Compdigu, jefaturas	Recursos: En las reuniones de ciclo	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Calendario organizativo		Valoración:

Actuación 2: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.

Responsable: Jefaturas	Recursos: Profesorado y experiencias docentes	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Lista de profesorado		Valoración

Actuación 3: Convocar reuniones en las que el profesorado tenga la oportunidad de compartir sus buenas prácticas con el resto del claustro.

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Reuniones del ciclo y claustros	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Espacios y reuniones establecidos en calendario		Valoración:

Actuación 4: Incorporar en el horario sesiones semanales donde el profesorado pueda acudir al aula de otro compañero.

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Horarios	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Horarios de aprendizaje y observación		Valoración:

Actuación 5: Crear espacios de tutoría entre docentes para la incorporación de metodologías activas en el aula.

Responsable: Equipo directivo, CCP	Recursos: horarios	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Espacios creados		Valoración:

Actuación 6: Valorar a través de un cuestionario o similar el impacto de estas acciones en el cambio metodológico del centro.

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Cuestionario	Temporalización: JUNIO 2026
Indicador de logro: Cuestionario relleno por los docentes		Valoración:

D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.

Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

Actuación 1: Crear una comisión para la detección de necesidades formativas con el fin de elaborar el plan de actividades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones de Claustro/CCP	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Comisión creada en el plazo establecido		Valoración

Actuación 2: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o de Nivel	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que aparezca en las actas de departamento		Valoración

Actuación 3: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas.

Responsable compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que al final de curso estén subidas en el Aula Virtual las buenas prácticas formativas		Valoración

Actuación 4: Establecer un foro en el aula virtual para el intercambio de ideas.

Responsable Compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que el foro esté creado		Valoración

Actuación 5: Crear una pizarra colaborativa en Educamadrid para la compartición de ideas sobre buenas prácticas educativas.

Responsable Compdgedu	Recursos Pizarra digital Educamadrid	Temporalización Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Que la pizarra esté creada		Valoración

Actuación 6: Crear de una guía para observación de la práctica educativa del centro con el fin de mejorar a través de la difusión entre iguales y generar así conocimiento educativo.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Guía de observación	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que la guía esté creada		Valoración

Actuación 7: Compartir en el aula virtual las buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro		
Responsable compdigu	Recursos Aula Virtual	Temporalización durante el curso 25/26
Indicador de logro Espacio para compartir creado en el Aula Virtual		Valoración

D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de nuevas tecnologías

Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.		
Responsable Jefes de Dpto y Coord. de Etapa	Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización Febrero 2025
Indicador de logro: realización de Selfie		Valoración:
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.		
Responsable Jefes de Dpto y Coord. de Etapa	Recursos Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización JUNIO 2026
Indicador de logro Informe de conclusiones (al menos el 80 % de los departamentos)		Valoración:
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable Jefes de Dpto. y Coord. de Etapa	Recursos reuniones	Temporalización JUNIO 2026
Indicador de logro informe de propuestas de mejora		Valoración: no conseguido

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.2 Participación en programas de innovación educativa.

Objetivo específico: Participación del centro en proyectos de innovación.

Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Acta del claustro con la mención a esta acción		Valoración:

Actuación 2: Incorporar más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados.

Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones, mails, web de centro	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro número de profesora y alumnos/niveles		Valoración:

Actuación 3: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.

Responsable #compdgedu	Recursos webs de programas de innovación pedagógica	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Informe con los diferentes programas de innovación pedagógica.		Valoración:

Actuación 4: Aprobar la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.

Responsable Equipo Directivo	Recursos reunión CCP	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Acta con la mención a esta acción		Valoración

Actuación 5: Incorporar nuevos programas de innovación pedagógica.

Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones de CCP, departamentos y equipo directivo	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Programas incorporados		Valoración:

Actuación 6: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)

Responsable #compdgedu	Recursos visita SIMO	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Visita organizada y realizada		Valoración:

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

Objetivo específico:

Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.

Responsable comisión compdigu	Recursos Reunión	Temporalización 2º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Que al menos haya un módulo en alguna de las actividades formativas		Valoración:

Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de departamento	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las memorias de departamento		Valoración

Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.

Responsable Asesor ATD	Recursos Claustro o CCP	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que aparezca como realizado en el acta de la CCP o el claustro		Valoración

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio) nivel 3

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.

Responsable: Dpto.. TIC, delegado de protección de datos, compdigu	Recursos: Normativa vigente	Temporalización: Durante el CURSO 25/264
Indicador de logro: Análisis del uso responsable		Valoración:

Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.

Responsable: Equipo directivo, dpto. TIC	Recursos: protocolo de seguridad, web	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: difusión y publicación en la web		Valoración

Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la Plataforma Educativa

Responsable: departamento TIC, Compdgedu	Recursos: web del Instituto, clases TIC	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: difusión en la Plataforma Educativa		Valoración:

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

IMPORTANTE: En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad entre toda la comunidad educativa.

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración:

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2022-2023		Valoración:

Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2023		Valoración:

Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración:

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado

Actuación 1: Creación de nuevos espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos.

Responsable: TIC, compdigu, equipo de marketing	Recursos :RRSS, actividades del alumnado	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: publicación de las actividades llevadas a cabo por el alumnado de todas las etapas		Valoración

Actuación 2: Difusión de los espacios virtuales de cada grupo

Responsable: Departamento TIC, compdigu	Recursos: espacios virtuales	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: difusión de los espacios		Valoración:

Actuación 3: Realización de eventos, congresos escolares o jornadas de buenas prácticas presentadas por los alumnos.

Responsable: equipo directivo TIC, compdigu	Recursos: espacios para compartir experiencias	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Eventos realizados		Valoración:

Actuación 4: Compartir buenas prácticas con otros centros

Responsable: equipo directivo, TIC, compdigu	Recursos: Red de centros	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Comunicación a otros centros		Valoración:

Actuación 5: Participación en concursos educativos (STEM, Premios de Innovación, concursos de monólogos, de teatro,etc.)

Responsable: equipo directivo, ccp	Recursos propios del centro	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Participación en concursos educativos		Valoración:

F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)

Responsable #Compdigu/Departamento de Orientación	Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Al menos un curso diseñado		Valoración:

Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR

Responsable TIC	Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad		Valoración:

Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado	Recursos: Reuniones	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas		Valoración:

Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).

Responsable TIC/Departamento de Orientación	Recursos: Webs especializadas	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares		Valoración:

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

Objetivo específico: Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en el aula

Actuación 1: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documentos oficiales	Temporalización OCTUBRE 2025
------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Indicador de logro Que esté incluido en la PGA		Valoración
Actuación 2: Incluir en las programaciones de aula un apartado donde se reflejen las actividades interdisciplinares con apoyo de las TIC.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Que esté incluido en al menos el 80% de las programaciones		Valoración
Actuación 3: Considerar la posibilidad de sistematizar la realización de actividades interdisciplinares en gestión de horarios y espacios al inicio de curso.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización ENERO 2026
Indicador de logro Informe de las reuniones		Valoración:
Actuación 4: Realizar exposiciones y presentaciones sobre proyectos de investigación basados en metodología AICLE.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Infografías, murales...	Temporalización CURSO 25/26
Indicador de logro Que se haya realizado al menos una exposición o presentación		Valoración
Actuación 5: Participar en programas regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		
Responsable Equipo Directivo	Recursos propios del centro	Temporalización CURSO 25/26
Indicador de logro Participar en un programa regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		Valoración
Actuación 6: Participar en concursos nacionales e internacionales sobre proyectos interdisciplinares.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos propios del centro	Temporalización CURSO 25/26
Indicador de logro Participar en un concurso nacionales o internacionales sobre proyectos interdisciplinares		Valoración

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración:

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración:

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

Objetivo específico:
NO APLICA

G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

Objetivo específico: Sistematizar el uso de herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en las programaciones

Actuación 1: Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.

Responsable Equipo docente, jefes departamento, coordinación de etapa	Recursos programación aula	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que aparezca la autoevaluación en las programaciones		Valoración

Actuación 2: Utilizar las rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales de forma sistemática en el aula.

Responsable Equipo docente, jefes departamento, coordinación de etapa	Recursos herramientas digitales	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que aparezcan reflejadas las rúbricas de autoevaluación		Valoración:

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización SEPTIEMBRE 2025
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable TIC	Recursos terminales digitales	Temporalización SEPTIEMBRE 2025
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable TIC	Recursos aportados por departamento TIC	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración

Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración

Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración: parcialmente conseguido

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable compdgedu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración:

Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)

Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración:

Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre 2025
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración

Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización 2º Trimestre 2025
-----------------------	---------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable Tutores/compdigu	Recursos Kahoot...	Temporalización 3º Trimestre 2025
Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2022-2023		Valoración:

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno. Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración:
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable compdigu	Recursos Internet	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable compdigu	Recursos Internet	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración:

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado. Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
---	--	--

Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable compdigu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable comisión compdigu	Recursos Reunión	Temporalización OCTUBRE 2025
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración

H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas avanzadas

Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)

Responsable #compdgedu coordina al resto del profesorado	Recursos Videotutoriales, infografías etc..	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Guías elaboradas		Valoración: o

Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.

Responsable Todo el claustro	Recursos herramientas google	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Actividades diseñadas		Valoración: conseguido

Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.

Responsable #compdgedu	Recursos Documentos, web de centro y/o Aula Virtual	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Lista de buenas prácticas creada antes del final del curso 22/23		Valoración:

H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

IMPORTANTE: Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

Objetivo específico: Enseñar a los alumnos habilidades mas específicas como programación, resolución de problemas técnicos

Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos

Responsable: Profesorado secundaria	Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: contenidos trabajados		Valoración:
Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable: departamento TIC, departamento de informática	Recursos: Documentos del centro	Temporalización: NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro: Documento elaborado		Valoración
Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable: Departamento TIC, compdgedu	Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: Repositorios creados		Valoración:

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Volver a convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización SEPTIEMBRE 2025
------------------------------	--------------	---------------------------------

Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente	Valoración
--	------------

Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Septiembre 2023
-----------------------------------	--	---------------------------------

Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento	Valoración
--	------------

Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable Miembros de la CCP	Recursos CCP	Temporalización OCTUBRE 2025
--------------------------------	--------------	------------------------------

Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2022	Valoración
---	------------

Actuación 4: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable Equipo Directivo o comisión	Recursos Documento	Temporalización NOVIEMBRE 2025
---	--------------------	--------------------------------

surgida en la CCP		
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración
Actuación 5: Diseñar un documento para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable compdgedu	Recursos documento	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro documento realizado en el tiempo establecido		Valoración:
Actuación 6: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la plataforma educativa, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización NOVIEMBRE 2025
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración
Actuación 7: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización 3º Trimestre del CURSO 25/26
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración:

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico: realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable Equipo Directivo y marketing	Recursos Reuniones	Temporalización ENERO 2026
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2023		Valoración:

Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.

Responsable CCP y marketing	Recursos Reunión	Temporalización ENERO 2026
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración: o

Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

Responsable marketing	Recursos Formulario google o similar	Temporalización ENERO 2026
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web

Responsable marketing	Recursos plataforma de comunicación	Temporalización FEBRERO 2026
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.

Responsable marketing	Recursos Documento para analizar	Temporalización FEBRERO 2026
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.

Responsable comision compdigu	Recursos Reunión	Temporalización MARZO 2026
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización MARZO 2026
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración:

MF.3 Familias implicación.

Objetivo específico:

NO APLICA

MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

IMPORTANTE: Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

Objetivo específico: dar formación a las familias para que puedan apoyar a los alumnos en recursos digitales

Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales.

Responsable: departamento TIC, compdigu.	Recursos: Reunión, lista de profesorado	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: Personas designadas		Valoración:

Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales.

Responsable: Departamento TIC, equipo directivo, compdigu	Recursos: herramientas del centro	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: Herramientas seleccionadas		Valoración:

Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro..

Responsable: departamento TIC	Recursos: herramientas google	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: creación y difusión de los tutoriales		Valoración:

Actuación 4: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...

Responsable: equipo directivo	Recursos: líneas de comunicación con el centro, personas responsables de cada gestión	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: establecimiento de las líneas de comunicación		Valoración:

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

MD.1 Web del centro. Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la web

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones de claustro o CCP	Temporalización 1º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Comisión creada en el plazo establecido		Valoración
Actuación 2: Habilitar etiquetas en las entradas en la página web creada con la herramienta Wordpress para que se clasifiquen las entradas de manera automática en las diferentes opciones de cada menú (con el objetivo de conseguir una web más eficiente y sencilla de gestionar).		
Responsable Comisión web	Recursos web	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Etiquetas habilitadas en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 3: Establecer un protocolo de inclusión de accesibilidad a la página web del centro.		
Responsable Comisión web	Recursos web	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Protocolo de inclusión elaborado en el plazo establecido		Valoración: o
Actuación 4: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable Comisión web	Recursos Reuniones regulares	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Web actualizada regularmente revisada al final de curso		Valoración:

5. EVALUACIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<i>Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.</i>

Mecanismos de evaluación
<i>Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,</i>
Responsables.
Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.

- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.

2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #Compdigu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.

Valoración:

Propuestas de mejora:.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Valoración:
Propuestas de mejora:
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Comprobar que todos los alumnos tienen en el presente curso acceso a Internet y dispositivos para ello.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Llevar a la práctica la creación de espacios de aprendizaje para funciones específicas: aula de futuro, aula de radio, etc.

Valoración: no ha sido posible llevar a cabo la creación de ningún espacio debido a la falta de lugares físicos en el Centro para llevarlos a la práctica.

Propuestas de mejora: pensar en la posibilidad de reestructurar el uso de alguna clase para la posible creación de alguno de estos espacios.

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

Valoración: aunque se ha creado la comisión, hemos pospuesto para el próximo curso su realización.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico: Participación del centro en proyectos de innovación.

Valoración:

Propuestas de mejora;

Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.

Valoración:

Propuestas de mejora;

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Valoración:

Propuestas de mejora:

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en el aula

Valoración:

Propuestas de mejora:

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Sistematizar el uso de herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en las programaciones

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Valoración:

Propuestas de mejora: programar las actualizaciones no realizadas para el próximo curso.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Valoración:

Propuestas de mejora:

MF. MÓDULO FAMILIAS

<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>	
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.	
Valoración:	
Propuestas de mejora:	
Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital.	
Valoración:	
Propuestas de mejora:	
Objetivo específico: dar formación a las familias para que puedan apoyar a los alumnos en recursos digitales.	
Valoración:	
Propuestas de mejora: programar las actualizaciones no realizadas para el próximo curso.	

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la web

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Amor de Dios
Fundación Educativa
Madrid

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CURSO 2025-2026

SECUNDARIA Y BACHILLERATO

CENTRO		
Nombre	AMOR DE DIOS	
Código	28011246	
Web	https://colegiosamordedios.es/centros/madrid/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	M ^a ÁNGELES HERNANDO MIRALLES	direccion.pedagogica@amordediosmadrid.es
Coordinador TIC	RUBÉN GARCÍA PARDILLA	tic.cc.amordedios.madrid@educa.madrid.org
Responsable #CompDigEdu	RUBÉN GARCÍA PARDILLA	compdigedu.cc.amordedios.madrid@educa.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En la actualidad nuestro Centro se encuentra plenamente adaptado y progresando en el desarrollo de la integración de las TIC tanto en el objetivo de conseguir una comunidad educativa digitalmente competente como en el del desarrollo de las competencias digitales del alumnado.

A nivel de recursos materiales el centro lleva implementando año tras año y con visión de futuro, todos aquellos elementos necesarios para poder llevar a cabo esta labor (en la medida en que el presupuestó económico lo permite): tres líneas de fibra óptica para uso exclusivamente docente, firewall de alto rendimiento con interfaces gigabit ethernet para facilitar acceso a internet a redes de alta densidad de tráfico, suficientes puntos de acceso WiFi para dar una cobertura amplia y total en todas las instalaciones del Centro, instalación de proyectores y/o pizarras digitales en todas las aulas, adquisición de Chromebooks para el uso del alumnado, etc.

A nivel de formación del profesorado, la Institución lleva ofreciendo desde hace ya algunos años cursos de formación en las TCI, siendo en la actualidad el Centro “Google Reference School”, estando plenamente integradas en la didáctica de prácticamente todo el profesorado el uso de herramientas como “ClassRoom”, “Meet”, etc.

En lo referente a las competencias digitales del alumnado, estamos implementando la digitalización total en las aulas de Educación Primaria y Secundaria con el proyecto “ONE TO ONE”, mediante el uso de Chromebook personales. En la actualidad la mayoría del alumnado lo usan como herramienta diaria en sus clases.

Todo esto viene apareciendo reflejado en los distintos documentos oficiales del Centro desde hace ya varios cursos:

Curso 2017-2018. La Institución se propuso dar a todos sus Centros, un impulso innovador en la Digitalización de las aulas, con el “Proyecto Google for Education Amor de Dios” Iniciamos, como Colegio, nuestra andadura con las herramientas Google, probándolas activamente en el aula, con el objetivo de mejorar la competencia digital, tanto de nuestros alumnos como del personal del centro.

Curso 2018-2019. Certificamos a todo nuestro equipo docente en las herramientas

Google Workspace for Education 100% de certificados Nivel 1.

Curso 2019-2020. Fuimos introduciendo el uso de chromebooks en distintas materias y la aplicación de las herramientas Google for Education en las programaciones didácticas.

Cursos 2020/22. Decidimos dar un nuevo paso de calidad en nuestro Proyecto Google, implantando la digitalización total en aulas de Educación Primaria y Secundaria con el proyecto “ONE TO ONE”, a través del uso de los Chromebook personales. Nuestros alumnos lo usan como herramienta diaria en sus clases. Nuestro compromiso es seguir trabajando en esta línea para que los alumnos consigan las competencias que necesitarán el día de mañana. En abril de 2021 conseguimos la Certificación Google Reference School; manteniendo el 100% de certificaciones en Nivel 1, aumentando 20% en Nivel 2, 3 Trainer certificados, implementando Google Workspace en todos los ámbitos del Colegio

Curso 2022/23. Realización de un curso de formación presencial en el Centro sobre las posibilidades ofrecidas por EducaMadrid. En el mes de junio se dió la posibilidad a todos los profesores de la realización del examen para la obtención de los niveles A1/2 y B1/2 de Competencia Digital Docente, en el propio Centro. Un número mínimo obtuvo el nivel B2 y la mayoría de los que se presentaron al A obtuvieron el A2.

Curso 2023/24. A lo largo del curso se informó a los profesores de las distintas convocatorias y cursos de formación para la obtención de los niveles A1/2 y B1/2 de Competencia Digital Docente, en el propio Centro. La mayoría de los que se presentaron al A obtuvieron el A2.

Curso 2024/25. Realización de un curso de formación telemática sobre las diferentes herramientas relacionadas con la Inteligencia Artificial y la labor de un docente, propuesto por el Equipo de Titularidad.

En el curso 2025/26 se produce la renovación del Coordinador TIC y del responsable #CompDigEdu, continuando la línea de trabajo establecida y ampliando los objetivos hacia la consolidación del uso pedagógico de las tecnologías digitales

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la

comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Secundaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, iniciamos el debate sobre el cambio metodológico y digital

Utilizamos el entorno virtual Google para el intercambio de información, reuniones online, clases online, realización de pruebas, comunicación con las familias, etc.; junto con la plataforma “Educamos” de SM para comunicación de incidencias, boletines, etc.

Colaboración e interconexiones

No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.

Infraestructuras y equipos

Disponemos de red cableada con enlaces de fibra óptica desde el enrutador hasta los diferentes switches y a partir de aquí con cableado de categoría Cat.6 hasta los diferentes puntos de conexión. Plenamente operativa y funcionando correctamente.

Disponemos de una completa red WIFI que da cobertura a todo el Centro y es capaz de soportar peticiones de red en alta densidad. Plenamente operativa y funcionando correctamente.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente: proyector y/o pizarra digital y portátil.

Todos los coordinadores de departamentos e integrantes del equipo directivo, disponen de al menos un portátil (en algunos casos también cuentan con equipo de sobremesa e impresora), para el desarrollo de sus funciones. También los distintos departamentos pedagógicos cuentan con al menos un portátil a su disposición. Las distintas salas de profesores están equipadas con varios equipos de sobremesa e impresoras.

El centro cuenta con tres aulas de informática y dos carritos de tablets (uno en primaria y otro en secundaria) que funcionan correctamente.

La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Contamos con un aula específica de Audiovisuales aunque en la actualidad prácticamente todas las clases cuentan con los elementos propios de esta. El resto de espacios comunes se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio, salón de actos, laboratorios).

Desarrollo profesional

La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento básico de las metodologías activas.

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...).

No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.

Pedagogía: apoyos y recursos

A partir de la pandemia la utilización de las aulas virtuales (principalmente en la plataforma de Google), se han convertido en una herramienta de uso cotidiano por parte de los docentes. Se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado.

El centro conoce los programas de innovación pedagógica, pero no participa en ninguno.

Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (principalmente herramientas del entorno Google).

Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección utilizado por la mayoría del profesorado.

Pedagogía: implementación en el aula

El alumnado usa las TIC para realizar las actividades propuestas por el profesorado: utilización del libro digital, realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, realización de presentaciones, etc.

El alumnado usa las TIC para realizar de forma habitual (dependiendo de la materia) algunas actividades en pequeño grupo.

Existen proyectos interdisciplinares puntuales en los que las TIC son un elemento básico.

Evaluación

Para la realización de la evaluación el claustro utiliza la plataforma online “Educamos” de SM. En la actualidad, la utilización de las herramientas de Educamadrid no tiene mucho sentido al estar centrados en la plataforma de “Google” y no utilizar los correos de EducaMadrid. El profesorado únicamente utiliza la plataforma “Raíces” para el registro de las notas fianles.

Parte del claustro conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).

Existe una reflexión continua sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado en el que se incluyen las nuevas tecnologías.

Competencias del alumnado

El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero de forma autónoma, diseñando forma y contenido con el asesoramiento del docente.

Familias e interacción con el Centro

El AMPA es funcional y colabora con el centro, La mayoría de las familias tiene un nivel básico en competencia digital ciudadana.

Web y redes sociales

El Centro hace uso de manera cotidiana (comunicaciones, noticias, etc.) de las distintas plataformas más utilizadas:

[Página Web](#)

[Instagram](#)

[Twitter](#)

[Facebook](#)

[Youtube](#)

2. EVALUACIÓN

2.2.1 SELFIE Infantil y Primaria 2022/23 Sesión 1:

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	4.0
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3.9
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.2

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	4.2
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.6
B3. Colaboraciones	3.8

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4.2
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.2
C3. Acceso a internet	4.5
C5: Asistencia técnica:	3.7
C7: protección de datos	4.3
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.3

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	4.0
D2: Participación en el DPC	4.5
D3: Intercambio de experiencias	4.0

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4.7
E2. Creación de recursos digitales	4.1
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.4

E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4.2
F3: Fomento de la creatividad:	4.0
F4. Implicación del alumnado	4.3
F5: Colaboración del alumnado	4.1
F6: Proyectos interdisciplinares	3.9
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	4.0
G3. Retroalimentación adecuada	3.9
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	4.0
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	4.0
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4.0
H3. Comportamiento responsable	4.0
H4. Verificar la calidad de la información	3.8
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.8
H7. Creación de contenidos digitales	4.2
H8. Aprender a comunicarse	4.5

2.2.2 SELFIE Secundaria y Bachillerato 2022/23 Sesión 1	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	4.2
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.4
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	4.2
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	4.2
B3. Colaboraciones	3.9
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	4.7
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.8
C3. Acceso a internet	5.0
C5: Asistencia técnica:	4.3
C7: protección de datos	4.5
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.8
D. DESARROLLO PROFESIONAL	

D1: Necesidades de DPC	3.8
D2: Participación en el DPC	3.8
D3: Intercambio de experiencias	3.7
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.7
E2. Creación de recursos digitales	4.1
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4.3
F3: Fomento de la creatividad:	4.4
F4. Implicación del alumnado	4.4
F5: Colaboración del alumnado	4.3
F6: Proyectos interdisciplinares	4.2
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	4.4
G3. Retroalimentación adecuada	4.2
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	4.0
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	4.0
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4.4
H3. Comportamiento responsable	4.2
H4. Verificar la calidad de la información	4.3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	4.1
H7. Creación de contenidos digitales	4.5
H8. Aprender a comunicarse	

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS
3.1 DAFO
<i>Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.</i>
FACTORES INTERNOS
Debilidades
<i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i>

- No hay un equipamiento digital docente individual.
- Desconocimiento de programas/instituciones colaboradoras.
- El tamaño del Claustro dificulta la coordinación y trabajo en equipo.
- Desconocimiento de protocolos, más allá de los básicos, de Seguridad y Privacidad.
- Poco conocimiento de herramientas digitales para la evaluación distintas a las ofrecidas por Google for Education.
- Desconocimiento de las estrategias, más allá de las básicas, de seguridad en Internet.
- La estructura de la educación dificulta el uso de metodologías activas.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Buen equipamiento digital docente en el aula.
- El Equipo Directivo facilita el cambio metodológico.
- Uso, de forma habitual, las Aulas Virtuales.
- Utilización de recursos educativos en línea
- Buena competencia digital de las familias.
- Existe, dentro del horario escolar, un tiempo de uso del aula de informática.
- Interés y disponibilidad por recibir formación y compartir materiales y experiencias.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Las plataformas educativas no son intuitivas
- Falta de recursos tecnológicos.
- Falta de diversidad de herramientas para evaluar.
- Poco tiempo para formarse.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, ayuntamientos, etc.).
- Implementar el Programa#CompDigEd.
- Permanente mejora de la plataforma de Educamadrid en función de las necesidades de los centros/docentes.
- Posibilidad de realizar consultas a la Agencia de Protección de Datos.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS

Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Responsable #compdigu.

Objetivo específico 1: Volver a nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reuniones con el equipo directivo, infografías	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración:

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración:

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Aceptación o no por parte del/la interesado/a		Valoración:

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro: Aparición en el acta del Claustro		Valoración:

Comisión #CompDigEdu.

Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración:

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración:

Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		Valoración:

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.

Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión de Equipo Directivo	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración:

Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

Responsable compdigu	Recursos Reunión de Equipo Directivo con compdigu	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración:

A.1 Figuras de liderazgo del centro.

Objetivo específico:

Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.

Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización: Octubre 2025
Indicador de logro nombramiento y coordinación de líderes de equipo		Valoración

Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización: Octubre 2025
Indicador de logro Notificación en el acta de la CCP		Valoración:

Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.

Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones		Valoración:

Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.

Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Notificación en el orden del día de las reuniones		Valoración:

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y las distintas posibilidades para obtener el nivel A1/2 y B1/2.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración:
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración:
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado		Valoración:
Actuación 4: Mostrar las posibilidades.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración:

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico:
 nivel 4-no procede

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

IMPORTANTE: El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

B.1 Colaboraciones externas. (Este ítem se puede solapar con el E3).

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización: 2025-25
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		Valoración:

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable Equipo Directivo	Recursos Envío de información	Temporalización: 2025-25
Indicador de logro Información publicada		Valoración:

Actuación 3: Diseñar un cuestionario para conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable compdgedu	Recursos Formulario google, limesurvey o similar	Temporalización 2025-25
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización 2025-25
Indicador de logro Proyectos seleccionados en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)

Responsable Equipo Directivo	Recursos dependiendo del proyecto	Temporalización 2025-25
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Indicador de logro Proyectos concedidos o inscritos	Valoración
---	------------

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

IMPORTANTE: Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático(interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

IMPORTANTE: Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Volver a valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC/#compdgedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración:

Actuación 2: Perfeccionar el protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable TIC	Recursos	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Protocolo implementado en Enero de 2023		Valoración:

Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro		Valoración:

C.1. Conectividad del centro

C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

No procede

C.1.2 Red Wifi.

Objetivo específico:

No procede

C.2. Equipamiento digital para docentes

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico: No procede

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico: No procede

C.3. Equipamiento digital para alumnado.

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)

Responsable: comisión compdgedu	Recursos: visita a los espacios del centro	Temporalización Diciembre 2025
Indicador de logro; reunión entre comisión compdgedu y dirección para el estudio e inclusión de las conclusiones en la memoria TIC del centro.		Valoración:

Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).

Responsable comisión compdgedu	Recursos búsqueda de empresas especializadas en caso de ser necesario.	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro: no procede (no ha sido necesario realizar ninguna actuación en el presente curso).		Valoración:

Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.

Responsable Equipo Directivo /TIC	Recursos compra del material	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Equipos en funcionamiento a partir del curso 2022-2023		Valoración:

Actuación 4: Crear nuevos tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de nuevos dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable TIC	Recursos infografías o video tutoriales	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro: Material compartido en la plataforma correspondiente en caso de adquirir dispositivos distintos de los ya existentes.		Valoración:

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Objetivo específico:

Comprobar que todos los alumnos tienen en el presente curso acceso a Internet y dispositivos para ello.

Actuación 1: Volver a realizar la recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuestas	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Informe sobre brecha digital disponible a finales de Enero de 2023		Valoración:
Actuación 2: Volver a realizar un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable TIC	Recursos Base de Datos	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro: no procede (no es necesario sistema de préstamo).		Valoración:
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable TIC	Recursos Plantilla de contrato de préstamo	Temporalización Diciembre 2025
Indicador de logro: no procede (no es necesario sistema de préstamo).		Valoración:
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable TIC	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización Febrero de 2025
Indicador de logro: no procede (no es necesario sistema de préstamo).		Valoración:

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

Llevar a la práctica la creación de espacios de aprendizaje para funciones específicas: aula de futuro, aula de radio, etc.

Actuación 1: Búsqueda de los posibles diferentes espacios.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe sobre posibles localizaciones en el Centro	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro Documento con instrucciones		Valoración:
Actuación 2: Creación de los diferentes espacios posibles en el Centro.		
Responsable comisión compdigu	Recursos Informe sobre las posibilidades existentes	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Documento con los espacios creados		Valoración:
Actuación 3: Diseñar breves sesiones de formación para optimizar el uso de estos recursos.		
Responsable Compdigu	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización Abril 2026
Indicador de logro Cuestionario pasado a los docentes		Valoración:
Actuación 4: Formar al claustro en metodologías activas adecuadas para ser usadas en los espacios disponibles. (módulo D)		
Responsable Compdigu	Recursos Curso de formación	Temporalización: Mayo 2026
Indicador de logro Cuestionario pasado a los docentes		Valoración:

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2022		Valoración:

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable compdigedu	Recursos Formulario	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Formulario administrado antes de Octubre 2022		Valoración:

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable compdigedu	Recursos Formulario	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Noviembre 2023		Valoración:

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable comisión compdigu	Recursos	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Documento con contenidos a impartir		Valoración:
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable comisión compdigu	Recursos	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Documento que incluya las actividades formativas		Valoración:
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable compdigu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Junio 2026
Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable comisión compdigu	Recursos Aula Virtual/ material preparado por TIC	Temporalización 1º trimestre curso 25/26
Indicador de logro asistencia a formación claustro		Valoración

D.2 Competencia digital del profesorado.

Objetivo específico:

No procede

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico: 3 Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado

Actuación 1: Proponer al claustro la posibilidad de compartir buenas prácticas.

Responsable: Compdgedu, jefaturas	Recursos: En las reuniones de ciclo	Temporalización: Durante el curso 25/26
Indicador de logro: Calendario organizativo		Valoración:

Actuación 2: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.

Responsable: Jefaturas	Recursos: Profesorado y experiencias docentes	Temporalización: Durante el curso 25/26
Indicador de logro: Lista de profesorado		Valoración

Actuación 3: Convocar reuniones en las que el profesorado tenga la oportunidad de compartir sus buenas prácticas con el resto del claustro.

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Reuniones del ciclo y claustros	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Espacios y reuniones establecidos en calendario		Valoración:

Actuación 4: Incorporar en el horario sesiones semanales donde el profesorado pueda acudir al aula de otro compañero.

Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Horarios	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Horarios de aprendizaje y observación		Valoración:

Actuación 5: Crear espacios de tutoría entre docentes para la incorporación de metodologías activas en el aula.

Responsable: Equipo directivo, CCP	Recursos: horarios	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
------------------------------------	--------------------	---

Indicador de logro: Espacios creados		Valoración:
Actuación 6: Valorar a través de un cuestionario o similar el impacto de estas acciones en el cambio metodológico del centro.		
Responsable: Jefaturas y CCP	Recursos: Cuestionario	Temporalización: Junio 2026
Indicador de logro: Cuestionario relleno por los docentes		Valoración:

D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias. Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.		
Actuación 1: Crear una comisión para la detección de necesidades formativas con el fin de elaborar el plan de actividades formativas del centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones de Claustro/CCP	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Comisión creada en el plazo establecido		Valoración
Actuación 2: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o de Nivel	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que aparezca en las actas de departamento		Valoración
Actuación 3: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas.		
Responsable compdigu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que al final de curso estén subidas en el Aula Virtual las buenas prácticas formativas		Valoración
Actuación 4: Establecer un foro en el aula virtual para el intercambio de ideas.		
Responsable Compdigu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que el foro esté creado		Valoración

Actuación 5: Crear una pizarra colaborativa en Educamadrid para la compartición de ideas sobre buenas prácticas educativas.		
Responsable Compdigu	Recursos Pizarra digital Educamadrid	Temporalización Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Que la pizarra esté creada		Valoración
Actuación 6: Crear de una guía para observación de la práctica educativa del centro con el fin de mejorar a través de la difusión entre iguales y generar así conocimiento educativo.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Guía de observación	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que la guía esté creada		Valoración
Actuación 7: Compartir en el aula virtual las buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro		
Responsable compdigu	Recursos Aula Virtual	Temporalización durante el curso 25/26
Indicador de logro Espacio para compartir creado en el Aula Virtual		Valoración
D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.		
Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de nuevas tecnologías		
Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.		
Responsable Jefes de Dpto y Coord. de Etapa	Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización Febrero 2025
Indicador de logro: realización de Selfie		Valoración:
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.		
Responsable Jefes de Dpto y Coord. de Etapa	Recursos Recursos Cuestionario google o similar	Temporalización junio 2026
Indicador de logro Informe de conclusiones (al menos el 80 % de los departamentos)		Valoración:
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable Jefes de Dpto. y Coord. de Etapa	Recursos reuniones	Temporalización junio 2026

Indicador de logro informe de propuestas de mejora	Valoración: no conseguido
--	---------------------------

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.2 Participación en programas de innovación educativa.

Objetivo específico: Participación del centro en proyectos de innovación.

Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Acta del claustro con la mención a esta acción	Valoración:	

Actuación 2: Incorporar más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados.

Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones, mails, web de centro	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro número de profesora y alumnos/niveles	Valoración:	

Actuación 3: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.

Responsable #compdgedu	Recursos webs de programas de innovación pedagógica	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Informe con los diferentes programas de innovación pedagógica.	Valoración:	

Actuación 4: Aprobar la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.

Responsable Equipo Directivo	Recursos reunión CCP	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Acta con la mención a esta acción	Valoración	

Actuación 5: Incorporar nuevos programas de innovación pedagógica.		
Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones de CCP, departamentos y equipo directivo	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Programas incorporados		Valoración:
Actuación 6: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)		
Responsable #compdgedu	Recursos visita SIMO	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Visita organizada y realizada		Valoración:
E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.		
Objetivo específico:		
Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización 2º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Que al menos haya un módulo en alguna de las actividades formativas		Valoración:
Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de departamento	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las memorias de departamento		Valoración
Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.		
Responsable Asesor ATD	Recursos Claustro o CCP	Temporalización Todo el CURSO 25/26

Indicador de logro Que aparezca como realizado en el acta de la CCP o el claustro	Valoración
---	------------

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio) nivel 3

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.

Responsable: Dpto.. TIC, delegado de protección de datos, compdigu	Recursos: Normativa vigente	Temporalización: Durante el CURSO 25/264
Indicador de logro: Análisis del uso responsable	Valoración:	

Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.

Responsable: Equipo directivo, dpto. TIC	Recursos: protocolo de seguridad, web	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: difusión y publicación en la web	Valoración	

Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la Plataforma Educativa

Responsable: departamento TIC, Compdigu	Recursos: web del Instituto, clases TIC	Temporalización: Durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: difusión en la Plataforma Educativa	Valoración:	

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

IMPORTANTE: En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad entre toda la comunidad educativa.

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración:

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2022-2023		Valoración:

Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización 3º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2023		Valoración:

Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración:

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza

y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado

Actuación 1: Creación de nuevos espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos.

Responsable: TIC, compdigu, equipo de marketing	Recursos :RSS, actividades del alumnado	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: publicación de las actividades llevadas a cabo por el alumnado de todas las etapas		Valoración

Actuación 2: Difusión de los espacios virtuales de cada grupo

Responsable: Departamento TIC, compdigu	Recursos: espacios virtuales	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: difusión de los espacios		Valoración:

Actuación 3: Realización de eventos, congresos escolares o jornadas de buenas prácticas presentadas por los alumnos.

Responsable: equipo directivo TIC, compdigu	Recursos: espacios para compartir experiencias	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Eventos realizados		Valoración:

Actuación 4: Compartir buenas prácticas con otros centros

Responsable: equipo directivo, TIC, compdigu	Recursos: Red de centros	Temporalización: durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Comunicación a otros centros		Valoración:

Actuación 5: Participación en concursos educativos (STEM, Premios de Innovación, concursos de monólogos, de teatro, etc.)

Responsable: equipo directivo, ccp	Recursos propios del centro	Temporalización: durante el CURSO 25/26
------------------------------------	-----------------------------	---

Indicador de logro: Participación en concursos educativos		Valoración:
F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.). Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.		
Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)		
Responsable #Compdiguedu/Departamento de Orientación	Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Al menos un curso diseñado		Valoración:
Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR		
Responsable TIC	Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad		Valoración:
Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado	Recursos: Reuniones	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas		Valoración:
Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable TIC/Departamento de	Recursos: Webs especializadas	Temporalización durante el CURSO 25/26

Orientación		
Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares		Valoración:

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.		
Objetivo específico: Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en el aula		
Actuación 1: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documentos oficiales	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Que esté incluido en la PGA		Valoración
Actuación 2: Incluir en las programaciones de aula un apartado donde se reflejen las actividades interdisciplinares con apoyo de las TIC.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización durante el CURSO 25/26
Indicador de logro Que esté incluido en al menos el 80% de las programaciones		Valoración
Actuación 3: Considerar la posibilidad de sistematizar la realización de actividades interdisciplinares en gestión de horarios y espacios al inicio de curso.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Informe de las reuniones		Valoración:
Actuación 4: Realizar exposiciones y presentaciones sobre proyectos de investigación basados en metodología AICLE.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Infografías, murales...	Temporalización CURSO 25/26
Indicador de logro Que se haya realizado al menos una exposición o presentación		Valoración
Actuación 5: Participar en programas regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		
Responsable Equipo Directivo	Recursos propios del centro	Temporalización CURSO 25/26
Indicador de logro Participar en un programa regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		Valoración

Actuación 6: Participar en concursos nacionales e internacionales sobre proyectos interdisciplinares.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos propios del centro	Temporalización CURSO 25/26
Indicador de logro Participar en un concurso nacionales o internacionales sobre proyectos interdisciplinares		Valoración

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración:

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización todo el CURSO 25/26
--------------------------------	------------------	-------------------------------------

Indicador de logro que esté incluida en alguna acción formativa	Valoración:
---	-------------

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.). Objetivo específico: NO APLICA

G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje. Objetivo específico: Sistematizar el uso de herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en las programaciones
--

Actuación 1: Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.

Responsable Equipo docente, jefes departamento, coordinación de etapa	Recursos programación aula	Temporalización todo el CURSO 25/26
---	----------------------------	-------------------------------------

Indicador de logro que aparezca la autoevaluación en las programaciones	Valoración
---	------------

Actuación 2: Utilizar las rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales de forma sistemática en el aula.

Responsable Equipo docente, jefes departamento, coordinación de etapa	Recursos herramientas digitales	Temporalización todo el CURSO 25/26
---	---------------------------------	-------------------------------------

Indicador de logro que aparezcan reflejadas las rúbricas de autoevaluación	Valoración:
--	-------------

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización septiembre 2025
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable TIC	Recursos terminales digitales	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable TIC	Recursos aportados por departamento TIC	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración

Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración

Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración: parcialmente conseguido

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable compdigu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración:

Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)

Responsable compdigu	Recursos Infografía	Temporalización todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración:

Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la

privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre 2025
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable compdigu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización 2º Trimestre 2025
Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable Tutores/compdigu	Recursos Kahoot...	Temporalización 3º Trimestre 2025
Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2022-2023		Valoración:

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno. Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración:
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable compdigu	Recursos Internet	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración:
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		

Responsable compdigu	Recursos Internet	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración:

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración

Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable compdigu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración

Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.

Responsable comisión compdigu	Recursos Reunión	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración

H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas avanzadas

Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)

Responsable #compdgedu coordina al resto del profesorado	Recursos Videotutoriales, infografías etc..	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Guías elaboradas		Valoración: o

Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.

Responsable Todo el claustro	Recursos herramientas google	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Actividades diseñadas		Valoración: conseguido

Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.

Responsable #compdgedu	Recursos Documentos, web de centro y/o Aula Virtual	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Lista de buenas prácticas creada antes del final del curso 22/23		Valoración:

H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

IMPORTANTE: Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

Objetivo específico: Enseñar a los alumnos habilidades mas específicas como programación, resolución de problemas técnicos

Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos		
Responsable: Profesorado secundaria	Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: contenidos trabajados		Valoración:
Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable: departamento TIC, departamento de informática	Recursos: Documentos del centro	Temporalización: Noviembre 2025
Indicador de logro: Documento elaborado		Valoración
Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable: Departamento TIC, compdgedu	Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: Repositorios creados		Valoración:

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Volver a convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2025
Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente		Valoración

Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento		Valoración

Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable Miembros de la CCP	Recursos CCP	Temporalización Octubre 2025
Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2022		Valoración

Actuación 4: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable Equipo Directivo o comisión surgida en la CCP	Recursos Documento	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración
Actuación 5: Diseñar un documento para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable compdgedu	Recursos documento	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro documento realizado en el tiempo establecido		Valoración:
Actuación 6: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la plataforma educativa, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización Noviembre 2025
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración
Actuación 7: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización 3º Trimestre del CURSO 25/26
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración:

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico: realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable Equipo Directivo y marketing	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2023		Valoración:

Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.

Responsable CCP y marketing	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración: o

Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

Responsable marketing	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Enero 2026
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web

Responsable marketing	Recursos plataforma de comunicación	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.

Responsable marketing	Recursos Documento para analizar	Temporalización Febrero 2026
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.		
Responsable comisión compdigu edu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2026
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración:

MF.3 Familias implicación.

Objetivo específico:

NO APLICA

MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

IMPORTANTE: Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

Objetivo específico: dar formación a las familias para que puedan apoyar a los alumnos en recursos digitales

Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales.

Responsable: departamento TIC, compdigu.	Recursos: Reunión, lista de profesorado	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: Personas designadas		Valoración:

Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales.

Responsable: Departamento TIC, equipo directivo, compdigu	Recursos: herramientas del centro	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: Herramientas seleccionadas		Valoración:

Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro..

Responsable: departamento TIC	Recursos: herramientas google	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: creación y difusión de los tutoriales		Valoración:

Actuación 4: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...

Responsable: equipo directivo	Recursos: líneas de comunicación con el centro, personas responsables de cada gestión	Temporalización: Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro: establecimiento de las líneas de comunicación		Valoración:

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

MD.1 Web del centro. Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la web

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones de claustro o CCP	Temporalización 1º Trimestre CURSO 25/26
Indicador de logro Comisión creada en el plazo establecido		Valoración

Actuación 2: Habilitar etiquetas en las entradas en la página web creada con la herramienta Wordpress para que se clasifiquen las entradas de manera automática en las diferentes opciones de cada menú (con el objetivo de conseguir una web más eficiente y sencilla de gestionar).

Responsable Comisión web	Recursos web	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Etiquetas habilitadas en el plazo establecido		Valoración:

Actuación 3: Establecer un protocolo de inclusión de accesibilidad a la página web del centro.

Responsable Comisión web	Recursos web	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Protocolo de inclusión elaborado en el plazo establecido		Valoración: o

Actuación 4: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable Comisión web	Recursos Reuniones regulares	Temporalización Todo el CURSO 25/26
Indicador de logro Web actualizada regularmente revisada al final de curso		Valoración:

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #Compdigu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.

Valoración:

Propuestas de mejora:.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Comprobar que todos los alumnos tienen en el presente curso acceso a Internet y dispositivos para ello.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Llevar a la práctica la creación de espacios de aprendizaje para funciones específicas: aula de futuro, aula de radio, etc.

Valoración: no ha sido posible llevar a cabo la creación de ningún espacio debido a la falta de lugares físicos en el Centro para llevarlos a la práctica.

Propuestas de mejora: pensar en la posibilidad de reestructurar el uso de alguna clase para la posible creación de alguno de estos espacios.

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración:

Propuestas de mejora:.

Objetivo específico: Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado

Valoración:
Propuestas de mejora:
Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.
Valoración: aunque se ha creado la comisión, hemos pospuesto para el próximo curso su realización.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS <i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>
Objetivo específico: Participación del centro en proyectos de innovación.
Valoración:
Propuestas de mejora;
Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.
Valoración:
Propuestas de mejora;

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Valoración:

Propuestas de mejora:

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en el aula

Valoración:

Propuestas de mejora:

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Sistematizar el uso de herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en las programaciones

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Valoración:

Propuestas de mejora: programar las actualizaciones no realizadas para el próximo curso.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Valoración:

Propuestas de mejora:

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital.

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico: dar formación a las familias para que puedan apoyar a los alumnos en recursos digitales.

Valoración:

Propuestas de mejora: programar las actualizaciones no realizadas para el próximo curso.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la web

Valoración:

Propuestas de mejora:

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)